



Prot. n. 8380

## **COMUNE di CURINGA**

*(Prov. di Catanzaro)*

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI CURINGA**

#### **IL SINDACO**

#### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Curinga, intende procedere alla nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione mediante avviso pubblico di ricerca, il cui schema è stato approvato con deliberazione di G.C. n.74 del 13/12/2018 e recepito con determinazione dirigenziale di indizione della presente procedura del responsabile dell'Area Amministrativa n.250 del 28/12/2018 ( R.G. n. 653 del 28/12/2018)

#### **Art. 1 – Composizione**

Il nucleo di valutazione è istituito in forma monocratica.

#### **Art. 2 - Competenze**

Al Nucleo di Valutazione Monocratico competono le funzioni ed i compiti allo stesso attribuiti dalla legge vigente e dalle norme regolamentari dell'Ente approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 13 dicembre 2018, ed in particolare dovrà:

- a) attuare il monitoraggio del funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, della trasparenza ed Integrità, comunicando tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- b) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché degli strumenti per premiare il merito, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009 come modificato ed integrato con D. Lgs. n. 74/2017, dai cc.nn.ll., dai regolamenti interni, nel principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- c) proporre la definizione e l'aggiornamento delle metodologie per l'attribuzione di posizione e della retribuzione di risultato dell'area delle posizioni organizzative;
- d) proporre la pesatura per la quantificazione della retribuzione di posizione e conseguentemente della retribuzione di risultato per l'area delle posizioni organizzative;
- e) fornire supporto tecnico e metodologico all'attuazione delle varie fasi del ciclo di gestione della performance;
- f) redigere in contraddittorio con i Responsabili dei Settori la rendicontazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati con il pdo;
- g) redigere, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, la proposta di misurazione e valutazione annuale del Segretario Comunale e del personale dell'area delle posizioni organizzative;
- h) validare il Piano e la Relazione sulla performance individuale del personale dipendente;
- i) validare il grado di raggiungimento di progettualità specifiche correlate all'erogazione di incentivi economici;
- j) validare in generale tutti i provvedimenti finalizzati all'erogazione dei premi incentivanti;

- k) certificare la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art 15 del C.C.N.L. 1/4/1999 ai sensi dell'articolo 15 comma 2 e comma 4 del medesimo contratto;
- l) verificare l'adozione e la corretta attuazione del sistema permanente di valutazione di tutto il personale dipendente (Responsabili di Area e restante personale);
- m) promuovere, verificare ed attestare la corretta applicazione delle linee guida delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione -, nonché quelli previsti nei piani comunali, per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (Piano Anticorruzione, Piano Trasparenza, Codice di Comportamento);
- n) svolgere un ruolo di assistenza tecnica e consulenza sulle tematiche della gestione del personale e del controllo ed esprimere pareri in merito, se richiesti dall'Amministrazione;
- o) proporre l'apposita metodologia e garantire il supporto nella rilevazione delle attività e dei carichi di lavoro afferenti i vari servizi, così come funzionalmente individuati negli atti organizzativi vigenti.
- p) certificare ed attestare l'assolvimento degli obblighi connessi alla tenuta del sito dell'ente dell'amministrazione trasparente;
- q) esercitare ogni altra funzione assegnata dalla normativa e dai regolamenti interni dell'ente.

### **Art. 3 – Durata dell'incarico e relativo compenso**

Il Nucleo di valutazione dura in carica tre anni. Allo scopo di garantire continuità funzionale nell'attività del Nucleo di Valutazione, lo stesso rimane comunque in carica fino all'insediamento del nuovo nucleo. L'incarico può essere confermato per un ulteriore triennio.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Al professionista incaricato è attribuito un compenso annuo lordo onnicomprensivo pari ad Euro 3.000,00 ( Eurotre mila/00) che verrà corrisposto secondo le modalità stabilite nel decreto sindacale di nomina . E' previsto, altresì, il rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate nell'importo annuo massimo di euro 300,00.

Gli importi sopra indicati potranno essere rideterminati con decreto sindacale secondo e disposizioni di legge che saranno nel tempo vigenti, comunque in misura non superiore al compenso stabilito per il revisore unico dei conti.

### **Art. 4 Requisiti di partecipazione e cause ostative alla nomina**

La selezione è riservata ai soggetti esterni all'amministrazione, in possesso del diploma di laurea quadriennale (previgente ordinamento), specialistica (LS) o magistrale (LM) in giurisprudenza, economia o ingegneria gestionale oppure in altra disciplina equivalente e di esperienza professionale specifica almeno triennale, documentata nel curriculum vitae ,maturata nel campo della gestione amministrativa,del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle AA.PP.

Ai sensi del vigente regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra i soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla nomina;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione nei tre anni precedenti alla nomina;
- c) siano componenti dei consigli di amministrazione delle società partecipate dell'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti alla nomina;
- d) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso l'amministrazione;
- e) siano revisore dei conti presso l'Amministrazione;

- f) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000;
- g) siano magistrati o avvocati dello stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione;
- h) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- i) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, di interesse propri, del coniuge, di conviventi, di parenti di affini, entro il secondo grado;
- j) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- k) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Comunale, i responsabili dei Settori, con il vertice politico-amministrativo o, comunque con l'organo di indirizzo politico amministrativo;
- l) abbiano riportato sanzione disciplinare superiore alla censura;
- m) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di Nucleo di Valutazione o di Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- n) siano stati condannati per danno erariale.

L'assenza delle situazioni ostative alla nomina indicate nel presente articolo è oggetto di una formale dichiarazione del candidato resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 contenuta nel modello di domanda di partecipazione alla selezione allegata al presente avviso sub "A".

## **Art. 5 – Domanda di Ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione va redatta secondo lo schema allegato al presente avviso sub "A". Essa contiene anche la dichiarazione sull'assenza delle cause ostative alla nomina e pertanto dovrà essere compilata a pena di esclusione in ogni sua parte. Ai fini della valutazione delle candidature i candidati dovranno far pervenire domanda debitamente sottoscritta a pena di esclusione, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso sub "A" corredata da:

1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, che dettagli con cura i titoli, la competenza e le esperienze professionali svolte;
2. Copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Sindaco del Comune di Curinga , Via Madre Vincenzina Frijia n. 2, dovrà pervenire perentoriamente entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on line del Comune di Curinga e quindi entro il termine perentorio **del giorno 13 gennaio 2019 alle ore 13,00**. Qualora detto termine scada di giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo stesso orario. La domanda dovrà pervenire esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta – presso l'ufficio Protocollo del Comune di Curinga , Via Madre Vincenzina Frijia n. 2, (dalle ore 8,30 alle ore 13 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 il martedì ed il giovedì ). La data della presentazione è stabilita dal timbro in entrata dell'Ufficio Protocollo.

- Trasmissione tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Curinga , Via Madre Vincenzina Frijia n. 2 . Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare la dicitura "*Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione*".

Invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

servizio.amministrativo@pec.comune.curinga.cz.it. Ai sensi dell'art. 65, comma 1, c-bis del D. Lgs. n. 82/2005, l'invio tramite PEC può avvenire unicamente da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Il candidato dovrà inviare la domanda e i documenti allegati, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale, in formato pdf. La PEC dovrà contenere nell'oggetto la

dicitura:”*Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione*”. La domanda deve essere inviata entro il termine di scadenza previsto dall’avviso, a tal fine fa fede la data e l’ora certificata dal gestore della PEC. Non saranno ammesse alla selezione domande trasmesse da caselle di posta non certificata.

L’amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.

#### **Art 6 – Esclusione**

Non saranno prese in considerazione comportando l’automatica esclusione le domande:

- Inviata o presentata in ritardo;
- Prive della firma autografa o digitale;
- Prive degli allegati presentati con le modalità indicate all’art. 5 del presente avviso.

#### **Art. 7 – Processo comparativo e nomina del Nucleo di Valutazione**

Le domande pervenute nel termine previsto dall’avviso saranno istruite dal responsabile del procedimento che provvederà con apposita determinazione all’ammissione/esclusione dei candidati dalla procedura. Per i soli candidati ammessi, il Sindaco procederà a valutazione comparativa mediante l’esame dei curricula pervenuti in relazione alla coerenza delle qualità professionali rispetto all’incarico da conferire. Sarà facoltà del Sindaco richiedere un colloquio di approfondimento, in relazione al profilo professionale posseduto nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle AA.PP.

Il procedimento ha natura ricognitiva e pertanto non si procederà all’attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l’amministrazione. In caso di designazione e/o di nomina il Comune di Curinga si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e/o l’assenza di impedimenti per la nomina.

Il sindaco potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell’eventuale nomina. Non si procederà ad alcuna nomina qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.

#### **Art. 8 – Informazione di carattere generale**

Il riferimento al “candidato”, si intende per l’uno e l’altro sesso ai sensi della legge n. 125/1991, come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce le pari opportunità uomo/donna nel lavoro.

L’amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare motivatamente in tutto o in parte, il presente avviso, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande.

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti il procedimento del presente avviso, nel rispetto della normativa specifica.

Ciascun candidato usufruisce dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del succitato D. Lgs. n. 196/2003. Le comunicazioni individuali con i candidati saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariagrazia Crapella.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi al Settore Affari Generali ai seguenti recapiti:

Tel. 0968/739324-30 e mail :servizio.amministrativo@pec.comune.curinga.cz.it

Curinga , lì 28/12/2018

Il SINDACO  
f/to Dott. Vincenzo Serrao

**Oggetto: Domanda per la selezione del componente del nucleo di valutazione in forma monocratica del Comune di Curinga**

Il/la Sottoscritto/a

---

**P R E S E N T A**

La propria candidatura quale componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Curinga ed a tale scopo consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazione mendaci e di formazione o uso di atti falsi;

**D I C H I A R A**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
- che il proprio codice fiscale è \_\_\_\_\_
- di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ in (Via/corso piazza) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- di essere cittadino italiano o di un altro membro dell'Unione Europea;
- di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_ (previgente ordinamento, magistrale o specialistica) \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
- di possedere esperienza professionale almeno triennale, rinvenibile nel curriculum allegato, maturata nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle AA.PP.;
- di non trovarsi in alcuna delle cause ostative alla nomina a componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Curinga indicate dal vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di seguito riportate:
  - a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla nomina;
  - b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione nei tre anni precedenti alla nomina;
  - c) siano componenti dei consigli di amministrazione delle società partecipate dell'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti alla nomina;
  - d) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso l'amministrazione;
  - e) siano revisore dei conti presso l'Amministrazione;
  - f) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000;
  - g) siano magistrati o avvocati dello stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione;
  - h) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
  - i) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, di interesse propri, del coniuge, di conviventi, di parenti di affini, entro il secondo grado;
  - j) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
  - k) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Comunale, i responsabili dei Settori, con il vertice politico-amministrativo o, comunque con l'organo di indirizzo politico amministrativo;

- l) abbiano riportato sanzione disciplinare superiore alla censura;
- m) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di Nucleo di Valutazione o di Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- n) siano stati condannati per danno erariale.

- di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso pubblico relativo alla procedura in argomento;

- di essere stato preventivamente informato sul trattamento dei proprio dati da parte del Comune di Curinga

- di autorizzare il trattamento dei propri dati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

- di dare atto che tutte le comunicazioni inerenti la presente domanda dovranno essere inviate al sottoscritto/a tramite e-mail \_\_\_\_\_

- pec \_\_\_\_\_ oppure al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati inerenti le comunicazioni sopra riportati.

Si allega:

1. Curriculum Professionale in formato europeo datato e firmato;
2. Fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_,

li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_